



Anmeldung

(Bitte in Druckbuchstaben ausfüllen und Zutreffendes ankreuzen)

- | | | |
|--|--|--|
| <input type="checkbox"/> Kindergarten Langendorf | <input type="checkbox"/> Kindergarten Oberdorf | <input type="checkbox"/> Kindergarten Rüttenen |
| <input type="checkbox"/> Primarschule Langendorf | <input type="checkbox"/> Primarschule Oberdorf | <input type="checkbox"/> Primarschule Rüttenen |
| <input type="checkbox"/> Sekundarstufe SEK I, Profil E | <input type="checkbox"/> Sekundarstufe SEK I, Profil B | |

Eintritt Schule ab _____

Bisherige Schule _____ besucht bis _____

Lehrperson _____ Klasse _____

Wird Ihr Kind mit besonderen Massnahmen gefördert? Nein
(Spezielle Förderung, Logopädie, Deutsch als Zweitsprache, etc.) Ja _____

Grund für den Schulwechsel _____

Angaben Kind

Vorname _____ Name _____

Geburtsdatum _____ Geschlecht männlich weiblich

Adresse _____ PLZ / Ort _____

Adresse gültig ab _____ AHV-Nr. _____

Telefon _____ Mobile _____

Heimatort _____ Land _____

Erstsprache _____ Deutschkenntnisse keine wenig gut

Konfession röm. katholisch reformiert keine andere: _____

Unser Kind möchte den Religionsunterricht besuchen (ab 1. Klasse) ja nein

Angaben Erziehungsberechtigte

Sorgerecht Mutter & Vater Mutter alleinerziehend Vater alleinerziehend

Angaben Mutter

Vorname	_____	Name	_____
Beruf	_____	Mobile	_____
E-Mail	_____		
Adresse	_____		

(falls abweichend von Kind)

Angaben Vater

Vorname	_____	Name	_____
Beruf	_____	Mobile	_____
E-Mail	_____		
Adresse	_____		

(falls abweichend von Kind)

Angaben Tagesmutter / Betreuungspersonen / Krippe

Vorname	_____	Name	_____
Adresse	_____	PLZ / Ort	_____
Telefon	_____	Mobile	_____

Angaben Hausarzt / Kinderarzt

Vorname	_____	Name	_____
PLZ / Ort	_____	Telefon	_____

Angaben Zahnarzt

Vorname	_____	Name	_____
PLZ / Ort	_____	Telefon	_____

Angaben Geschwister

Vorname	_____	Geb.datum	_____
Vorname	_____	Geb.datum	_____
Vorname	_____	Geb.datum	_____

Besonderes / Bemerkungen (Krankheiten, Allergien, Medikamente, besondere Massnahmen, etc.)

1. Einverständniserklärung für Fotoaufnahmen sowie für die Veröffentlichung von Werken der Schülerinnen und Schüler:

Unsere Website www.geslor.ch zeigt neben den wichtigsten Informationen auch Bilder von Aktivitäten der Schülerinnen und Schüler. Eine Webseite lebt von Bildern. Da ist es unvermeidlich, dass auch Kinder abgebildet werden. Wir verzichten generell auf Nennung von Namen der Kinder. Zudem werden in unserer Schulzeitschrift (GESLOR-News) Artikel aus dem Schul- und Kindergarten-Alltag publiziert und mit Fotos bebildert. Aus Gründen des Persönlichkeits-, Daten- und Urheberrechtsschutzes benötigen wir dafür Ihre Zustimmung. Wir verpflichten uns, die Werke und Bilder der Schülerinnen und Schüler ausschliesslich im schulischen Zusammenhang zu verwenden. Unsere wichtigsten Grundsätze:

Fotos werden nicht mit dem Namen der Kinder beschriftet und es werden keine Angaben gemacht, welche die Privatsphäre verletzen.

Wir werden uns in jedem Fall von Veröffentlichungen an die geltenden Bestimmungen der Persönlichkeits-, Datenschutz- und Urheberrechts-Regelungen halten und den Schutz der Kinder in den Vordergrund stellen. Wir bitten Sie und Ihr Kind um die Einwilligung, Werke und Fotos von Ihrer Tochter bzw. Ihrem Sohn veröffentlichen zu dürfen.

- **Ja**, unser Kind und wir sind einverstanden, dass Bilder, Texte, Fotos usw. von unserem Kind ohne Namen im schulischen Zusammenhang veröffentlicht werden.
- **Nein**, unser Kind und wir sind nicht einverstanden, dass Bilder, Texte, Fotos usw. von unserem Kind im schulischen Zusammenhang veröffentlicht werden.

2. Richtlinien zur Nutzung der IT-Infrastruktur und Office 365

GESLOR stellt allen Schülern und Schülerinnen ein Mail-Konto sowie den Zugriff auf MS Teams und One Drive zur Verfügung. Für das Mail-Konto gelten folgende Richtlinien:

- Jeder Benutzer ist für sein Konto selbst verantwortlich. Das bedeutet: Schulleitung und -verwaltung gehen grundsätzlich davon aus, dass der jeweilige Benutzer der Urheber aller Aktionen ist, die von seinem Konto ausgehen.
- Jede/-r Schüler/Schülerin soll regelmässig seine Mails abrufen (ausser in den Ferien).
- Die Kommunikation zwischen Lehrpersonen und SchülerInnen findet ausschliesslich via MS Teams statt.
- Das Konto wird beim Austritt GESLOR gelöscht.

Umgang mit dem persönlichen Passwort

- Das Passwort wird von der verantwortlichen Lehrperson bekannt gegeben.
- Die Lehrpersonen haben jederzeit Zugang auf die Konten der Schüler und Schülerinnen.
- Das Passwort darf nicht weitergegeben werden. Die Arbeit mit fremden Benutzerkonten oder die Änderung fremder Benutzerdaten ist verboten.
- Beim Verdacht, das Konto werde von Unbekannten missbraucht, ist der verantwortlichen Lehrperson sofort Meldung zu erstatten.

Einschränkungen im Gebrauch von E-Mail und Internet

MS Teams wird für die Erfüllung schulischer Aufgaben nach den Grundsätzen der Wirtschaftlichkeit, der Datensicherheit und des Datenschutzes eingesetzt. Die Nutzung von Internet oder E-Mail für kommerzielle Zwecke ist untersagt.

WICHTIG: Unzulässig sind

- der Versand von Kettenbriefen,
- die Anwahl oder Nutzung von Internetseiten mit rechtswidrigem, pornographischem, rassistischem, sexistischem oder gewaltverherrlichendem Inhalt – ausgenommen in direktem Zusammenhang mit genau umschriebenen Unterrichtseinheiten – oder die Weiterleitung von E-Mails und Chat-Nachrichten mit solchen Inhalten
- das Ablegen von dienstlichen E-Mail-Adressen im Internet, ausserhalb der Website der Schule
- die Teilnahme an Tauschbörsen
- die absichtliche oder grobfahrlässige Verbreitung von Viren und Spionageprogrammen
- das Herunterladen von Dateien zu privaten Zwecken, sofern deren Grösse 20 MB übersteigt
- das Spielen von Games
- das Umgehen der Sicherheitsinfrastruktur (z.B. Firewall)

Hardware & Software

An der Hardware (insbesondere an der Verkabelung, an den einzelnen Tasten der Tastaturen) dürfen keine Veränderungen vorgenommen werden. Für Schäden an der Hardware müssen die Schüler und Schülerinnen bzw. deren Eltern aufkommen (private Haftpflichtversicherung). Wer Geräte stiehlt oder vorsätzlich beschädigt, macht sich strafbar.

Es darf nur mit den installierten Softwareprogrammen gearbeitet werden. Die Installation und Benutzung anderer Programme sind untersagt (eine Ausnahme gilt für Programme, die im Rahmen des Unterrichts selbst erstellt werden). Insbesondere ist der Einsatz von Programmen zum Knacken von Passwörtern, zum Ausspähen des Netzwerkes oder zum widerrechtlichen Eindringen in Computersysteme strikte verboten.

Viren und Spionageprogramme

Die absichtliche oder grobfahrlässige Verbreitung von Viren und Spionageprogrammen im Netzwerk GESLOR ist verboten. Im Zweifelsfall sind Dateien, die mutmasslich ein Virus enthalten, zuerst mit dem Virenschutzprogramm zu prüfen.

Vorgehen bei einer Zuwiderhandlung

Wird ein Missbrauch gegen die genannten Nutzungsbestimmungen der Internet-Dienste festgestellt, so können die Internet-Zugriffe personenbezogen protokolliert und ausgewertet werden. Der E-Mail-Verkehr sowie die Kommunikation via MS Teams können bei einem konkreten Verdacht auf Missbrauch personenbezogen protokolliert und ausgewertet werden.

In beiden Fällen ist eine personenbezogene Auswertung erst nach erfolgter Abmahnung zulässig. Anonyme Berichte über die Internet-Zugriffe können jederzeit erstellt werden. Eine Zuwiderhandlung wird disziplinarisch geahndet. Bei Verstoß gegen das Strafgesetzbuch und bei Verletzung von Rechten Dritter – insbesondere von Urheberrechten – muss mit straf- bzw. zivilrechtlichen Konsequenzen gerechnet werden.

➔ **Ja**, wir haben mit dieser Anmeldung die Nutzungsrichtlinien für die IT-Infrastruktur zur Kenntnis genommen und mit unserem Kind besprochen oder werden diese zu gegebenem Zeitpunkt, spätestens ab der 3. Klasse, besprechen.

Ort / Datum _____

Unterschrift der _____

Erziehungsberechtigten _____

➔ Bitte ausgefüllt einsenden an: **GESLOR Schulverwaltung, Schulhausstrasse 6, 4513 Langendorf**